

Prévention des pertes lors d'un tremblement de terre



Plan d'intervention en prévision d'une catastrophe

Bien que toutes les entreprises soient différentes, un bon nombre d'entre elles peuvent réclamer des services similaires après un séisme; par exemple, elles auront besoin d'entrepreneurs qualifiés et assurés. La planification peut contribuer à réduire les dommages et à assurer la continuité d'une entreprise.

Établissez un plan antisinistre

Un plan antisinistre indique où se trouvent les risques dans vos installations. Cette information est utile pour les principales personnes-ressources, les premiers répondants et les assureurs.

- Y a-t-il des matières inflammables ou explosives sur les lieux? Comment sont-elles sécurisées? Sont-elles placées de façon à prévenir un incendie après un tremblement de terre?
- L'équipement, la machinerie et les étagères sont-ils bien ancrés ou sécurisés?
- Où se trouvent les dispositifs d'arrêt des services publics et qui sait comment les utiliser?
- Avez-vous un point de regroupement?

Liste de contrôle des éléments essentiels à l'entreprise

Cette liste de contrôle pourrait vous aider à organiser votre entreprise et à soutenir votre plan d'intervention. Nous vous recommandons de revoir votre plan chaque année ou lorsque vous modifiez vos activités ou votre lieu d'affaires.

Votre propriété

- Êtes-vous propriétaire du bâtiment dans lequel votre entreprise est exploitée?
 - Si oui, savez-vous combien coûterait sa réparation ou son remplacement après un tremblement de terre? Comment communiquez-vous avec vos locataires, s'il y a lieu?
 - Si non, avez-vous une liste à jour de son contenu et connaissez-vous le coût de remplacement de ces articles?
- Vos mesures de sécurité sont-elles adéquates? (prévention du pillage)
- Vos employés ont-ils la formation adéquate pour réagir dans une telle situation? Votre entreprise pourrait-elle continuer ses activités?

Votre équipement

- Quel matériel est essentiel aux activités de votre entreprise? Avez-vous besoin d'une génératrice de secours afin que ce matériel continue de fonctionner?
- Avez-vous de la machinerie spécialisée qui est difficile à remplacer? Environ combien de temps faudrait-il pour trouver et recevoir son substitut? Pourriez-vous utiliser autre chose?
- Avez-vous de la machinerie ou de l'équipement de secours à votre disposition? Avez-vous des sous-traitants avec lesquels vous pourriez terminer une commande ou un contrat en cours?
- Avez-vous une liste facilement accessible de techniciens d'entretien qui pourraient réparer votre équipement s'il était endommagé durant un tremblement de terre? Avez-vous signé un contrat avec eux? (Ce type de services sera très couru après une catastrophe naturelle comme un tremblement terre. Élaborez un plan en conséquence.)

Logistique

- Qui sont vos principaux fournisseurs? Sont-ils établis dans votre localité, au pays ou à l'étranger? Dans de pareilles circonstances, la diversité est une bonne chose, mais certains fournisseurs étrangers pourraient ne pas être en mesure de vous livrer leurs marchandises en raison du goulot d'étranglement qui pourrait affecter les transports. Avez-vous une réserve de marchandises de secours?
- Qui sont vos principaux acheteurs? Leurs activités pourraient aussi être interrompues après un tremblement de terre. Serait-il possible d'établir un plan de continuité des activités avec eux?

Dossiers et données

- Vos bases de données, logiciels et autres renseignements sont-ils sauvegardés chaque jour et conservés hors des lieux?
- Avez-vous un exemplaire à jour et accessible des documents suivants?
 - Acte de propriété ou bail (si vous êtes locataire)
 - Conventions collectives, polices d'assurance, dossiers du personnel, données salariales, manuels de l'entreprise, etc.
 - Liste à jour de votre équipement, de même que :
 - Valeur actuelle de l'équipement (inscrite sur des factures, par exemple) afin d'accélérer le déblocage de fonds, au besoin
 - Coordonnées de vos principaux fournisseurs de matériel
 - Coordonnées de vos fournisseurs de pièces
 - Liste de techniciens, incluant des substituts, et leurs coordonnées
 - Liste de personnes-ressources pouvant fournir un équipement de remplacement temporaire. Essayez de garantir à l'avance autant de fournisseurs que possible afin de ne pas perdre votre solution de rechange.
 - Registres de vente et de production, feuille d'inventaire à jour et coordonnées de vos principaux fournisseurs (avec copies de sauvegarde)
 - Liste des commandes en attente (et coordonnées des clients)
 - Liste à jour de vos produits chimiques, accompagnée de leurs fiches de données de sécurité afin de résoudre tout problème d'ordre chimique
 - Liste d'établissements temporaires ou de sous-traitants non touchés par la catastrophe qui pourraient vous aider si vos installations ne sont plus fonctionnelles